

An die
zuständige Behörde

Eingangsstempel

Veranstaltungsstätte – Antrag

Veranstaltungsstätten, die regelmäßig oder dauernd für Veranstaltungszwecke bestimmt sind, bedürfen einer Bewilligung. Für alle übrigen Veranstaltungsstätten **kann** eine Bewilligung beantragt werden (§§ 15 ff StVAG).

Bitte beachten Sie: * Angabe erforderlich i Information zum Ausfüllen ☒ Zutreffendes ankreuzen

1. Angaben zum Antrag

* Neuantrag Änderung/Erweiterung

Bei Änderung/Erweiterung: Angaben zur Veranstaltungsstättenbewilligung i

Behörde	
Geschäftszahl	
Bescheiddatum (tt.mm.jjjj)	

i Wenn bereits eine Bewilligung der Veranstaltungsstätte erteilt wurde, geben Sie bitte die bescheiderlassende Behörde sowie Geschäftszahl und Bescheiddatum dieser Bewilligung bekannt.

2. Antragstellerin /Antragsteller

Antragstellerin/Antragsteller ist eine natürliche Person i

Familienname *	<input type="checkbox"/> Herr / <input type="checkbox"/> Frau
Vorname *	
Geburtsdatum *	

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die Veranstalterin/der Veranstalter eine **natürliche Person** ist.

Antragstellerin/Antragsteller ist eine juristische Person i

Firma/Bezeichnung *	
Rechtsform *	
Identitätsnummer * i	

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn die verfügungsberechtigte Person eine juristische Person ist.
Geben Sie bitte bei **Identitätsnummer** die Firmenbuchnummer, ZVR-Zahl, ... bekannt

Adresse und Kontakte der Antragstellerin/des Antragstellers

Straße *		Hausnummer/Tür *	
Postleitzahl *		Ort *	

Mobil *	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

Vertretung der Antragstellerin/des Antragstellers **i**

Vertretung *	<input type="checkbox"/> keine Vertretung <input type="checkbox"/> berufsmäßige Parteienvertretung <input type="checkbox"/> erteilte Vollmacht (diese dem Antrag beilegen) <input type="checkbox"/> zur Vertretung nach außen Befugte bzw. Befugter (für juristische Personen und eingetragene Personengesellschaften)		
Name/Bezeichnung der Vertretung	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>

Hinweis: Wenn die Antragstellerin/der Antragsteller eine **juristische Person** oder **eingetragene Personengesellschaft** ist, ist **jedenfalls** eine **Vertretung** auszuwählen.

i Ist die Antragstellerin/der Antragsteller eine juristische Person, die ihren Sitz im Ausland hat, oder ist die Adresse der Antragstellerin/des Antragstellers nicht zugleich auch die Zustelladresse, ist die Angabe einer Vertretung im Inland verpflichtend.

Adresse und Kontakte der Vertretung

Straße *	<input type="text"/>	Hausnummer/Tür *	<input type="text"/>
Postleitzahl *	<input type="text"/>	Ort *	<input type="text"/>
Nation	<input type="text"/>		
Mobil *	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

3. Beschreibung der Veranstaltungsstätte

Veranstaltungsstätte

Bezeichnung und Beschreibung * i	<input type="text"/>
Gesamtfassungsvermögen * i	<input type="text"/>
Einlasssituation * i	<input type="text"/>
Vorhandene Einfriedungen * i	<input type="text"/>

Bezeichnung und Beschreibung: Geben Sie Adresse, Lage und genaue Bezeichnung der Veranstaltungsstätte an.

Gesamtfassungsvermögen: Geben Sie die maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen an.

i **Einlasssituation:** Geben Sie hier Informationen über die Methode an, um die Besucheranzahl zu kontrollieren – z.B. Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf, Drehkreuze.

Vorhandene Einfriedungen: Geben Sie hier bitte an, ob die Veranstaltungsstätte frei zugänglich ist, oder ob sie z.B. durch einen Zaun oder sonstige Absperrung gesichert ist.

4. Veranstaltungsarten und/oder Veranstaltungsbetriebsarten

Bezeichnung und Beschreibung Veranstaltungsarten * i	
Bezeichnung und Beschreibung Veranstaltungsbetriebsarten * i	

Bezeichnung und Beschreibung Veranstaltungsart: z.B. Konzert, Fest, Ball, Ausstellung, Wettbewerb, Turnier
i Bezeichnung und Beschreibung Veranstaltungsbetriebsarten: Betrieb z.B. einer Kartbahn, eines Tierparks, einer Sommerrodelbahn oder eines Hochseilgartens

5. Veranstaltungseinrichtungen und Veranstaltungsmittel

Verwendete Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen i

Bezeichnung der Veranstaltungs(betriebs-)einrichtung	Registernummer (wenn vorhanden)
1.	
2.	
3.	
4.	

i Geben Sie hier bitte alle verwendeten Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen an. Wenn einzelne Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen bereits eine Registernummer haben, geben Sie diese zusätzlich ein.

Verwendete Veranstaltungsmittel i

*	
---	--

i z.B. Lautsprecher, Anlagen für diverse Effekte, Nebelmaschinen, Beleuchtung

6. Teilnehmerinnen/Teilnehmer

Erwartete Gesamtanzahl an Personen * i		Höchstzahl der gleichzeitig anwesenden Personen *	
Erwarteter Personenkreis * i			

i Erwartete Gesamtanzahl an Personen: errechnet, geschätzt aufgrund der Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf
i Erwarteter Personenkreis: z.B. überwiegend Jugendliche, rivalisierende Anhängergruppen, VIP-Gäste

7. Dauer der Veranstaltung

Veranstaltungstage		
Veranstaltungszeit (hh:mm) je Kalendertag		

i Veranstaltungstage: Geben Sie die Kalendertage (Montag bis Sonntag) an, an denen Veranstaltungen durchgeführt werden.
i Veranstaltungszeit: Geben Sie den frühesten Beginn und das späteste Ende je Kalendertag an.

8. Verkehrssituation

Angaben über Parkplätze *	
Ordnerdienst bei Parkplatzzufahrten und Parkflächen *	
Verkehrslage * i	

i Verkehrssituation: z.B. Zugänge, Zufahrten, Shuttledienst, öffentliche Verkehrsmittel

Beilagen

<input type="checkbox"/>	*	Aktueller Grundbuchauszug
<input type="checkbox"/>	*	Schriftliche Zustimmungserklärung der Eigentümer/innen oder der verfügungsberechtigten Person/en der Veranstaltungsstätte, aus der Name und Kontaktdaten dieser Person/en hervorgehen, wenn die Antragstellerin/der Antragsteller nicht selbst über die Veranstaltungsstätte verfügungsberechtigt ist.
<input type="checkbox"/>		Vollmacht im Fall einer Vertretung
<input type="checkbox"/>	*	<p>Ein maßstabgetreuer Plan der Veranstaltungsstätte und ein maßstabgetreuer Lageplan in zweifacher Ausfertigung, einschließlich aller Verkehrs- und Außenflächen mit folgenden Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • genaue Lage des Aufbaus und der Aufstellung der verwendeten Veranstaltungseinrichtungen, Veranstaltungsbetriebseinrichtungen, der Anlagen, der Ausstattungen sowie eventuell der zugehörigen Schutzzonen • Fluchtwege und Besucherströme • Zufahrts- und Rettungswege • Standorte, Einrichtungen und Aufbauten von Einsatzorganisationen • Standorte der Bühnen- und Publikumsabsperungen • Verkehrssituation und erforderliche Parkplätze • Unmittelbar benachbarte bauliche Anlagen und Einrichtungen (Wohngebäude), die durch die Einwirkungen der Veranstaltung betroffen sein können
<input type="checkbox"/>		<p>Allfällige Detailpläne in zweifacher Ausfertigung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darstellung der baulichen Anlagen mindestens im Maßstab 1:200 in allen Grundrissen, Aufrissen und Schnitten • Bestuhlungs- und Tischaufstellungsplan (allenfalls in verschiedenen Varianten)
<input type="checkbox"/>	*	<p>Eine ausführliche Beschreibung in zweifacher Ausfertigung zu allen im Einzelfall in Betracht kommenden sicherheitsrelevanten Aspekten der Veranstaltungsstätte mit insbesondere folgenden Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bauliche und organisatorische Maßnahmen für eine Panikprävention • Maßnahmen, damit alle anwesenden Personen im Notfall rechtzeitig zum Verlassen der Veranstaltungsstätte aufgefordert werden und diese auch gefahrlos verlassen können • Brandschutzmaßnahmen • Anzahl und Standorte der Bühnen- bzw. Publikumsabsperungen • Verpflegungs- und Informationsstände • Angaben, welche Gegenstände nicht in die Veranstaltungsstätte eingebracht werden dürfen • Sanitäranlagen und Hygieneausstattung
<input type="checkbox"/>	*	<p>Beschreibungen zur Vermeidung von unzumutbaren Belästigungen von Menschen in zweifacher Ausfertigung, mit insbesondere folgenden Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maßnahmen zur Vermeidung von Emissionen z.B.: Lärm, Geruch, Staub • Maßnahmen zur Vermeidung sanitärer Missstände • Angaben über die Abfallsammlung, -verwertung und -beseitigung • Angaben über die geplante maximale Lautstärke
<input type="checkbox"/>		<p>Atteste bzw. Abnahmebefunde (soweit bereits vorhanden):</p> <ul style="list-style-type: none"> • zu den verwendeten maschinellen Anlagen • zu den mit Flüssiggas betriebenen Anlagen • zur Heizungsanlage • zur Lüftungsanlage • zur verwendeten elektrischen Energieversorgung und zu den verwendeten elektrischen Anlagen
<input type="checkbox"/>		<p>Atteste bzw. Abnahmebefunde von befugten Personen zu den verwendeten Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen (soweit bereits vorhanden)</p>

Bestätigung

<input type="checkbox"/>	*	Ich bestätige die Kenntnisnahme der Bestimmungen der Veranstaltungssicherheitsverordnung 2014 – VSVO.
--------------------------	---	---

Hinweis: Sie können Ihre Daten gesichert mit einem Online-Formular übertragen: [Link zum Online-Formular](#).